



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Periodo
Enero - Junio 2023

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

Información General de Reinscripción

Calendario General de Reinscripción

Estudiantes de carreras en Modalidad Mixta	Jueves 19 de Enero 2023
Estudiantes que darán de alta Residencias Profesionales	Viernes 20 de Enero 2023
Estudiantes de carreras en Modalidad Presencial	Del 23 al 25 de Enero 2023

Estudiantes que presentan problemas tales como:

- **Adeudos:**
Revisar adeudos en MindBox y comunicarse con el área indicada en el mismo.
- **Problemas con el pago y/o desbloqueo:**
Comunicarse al correo (rfinancieros@vmorelia.tecnm.mx) de Recursos Financieros
- **Estudiantes que se les paso la hora de reinscripción o tienen bloqueos académicos:**
Comunicarse con su coordinador de carrera o al numero (443-3500660 ext. 113 y 114) para reprogramar la fecha y hora de selección de materias o para recibir orientación en caso de ser necesaria de forma presencial.
- **Atención de casos del comité académico**
Revisar diapositiva # 11 y esperar respuesta en base al calendario de reuniones publicado

Paso 3 Envía recibo de pago a Recursos financieros para registro de tu pago en el Sistema (MindBox)

- Enviar imagen del comprobante de pago al correo (rfinancieros@vmorelia.tecnm.mx) para proceder al desbloqueo

Recomendaciones para el desbloqueo

- *Realiza tu pago al menos 24 horas antes de tu fecha de reinscripción*
- *Recuerda que los fines de semana no son días hábiles, por lo que si tu reinscripción es el día lunes lo recomendable es hacer el pago el jueves anterior a la fecha.*
- *Cuando recursos financieros te confirme tu pago, verifica en el sistema que aparezca la leyenda **“Tu pago ya se encuentra registrado”**.*

Paso 4 Realiza tu re-inscripción en el horario y días indicados en el Sistema de Gestión Escolar (MindBox).

- Acceso al sistema de Gestión Escolar: <https://itvmorelia.mindbox.app> será necesario contar con el Número de Control y NIP para tener acceso.
- Si no cuentas con tu NIP puedes solicitarlo a tu coordinador de carrera vía correo electrónico, adjuntando una imagen de la credencial escolar para validar la identidad del solicitante o directamente en el departamento.
- Los horarios de las asignaturas se podrán consultar desde la cuenta de estudiante en el menú de “Reinscripción → Grupos Disponibles” al seleccionar el semestre podrá ver los horarios que se ofertan para cada asignatura (a partir del día 19 de enero).
- Sí eres alumno de **7° semestre** en adelante y llevarás **servicio social** este periodo escolar, deberás revisar que tu carga de materias no exceda la carga max. de **36 créditos** (si tienes dudas acude con tu coordinador de carrera y a la oficina de Servicio Social en el dep. de GTyV).

SELECCIÓN DE ESPECIALIDAD

Alumnos de Modalidad Escolarizada que se re-incibirán de 8vo semestre en adelante:

Favor de pasar a la oficina de la Jefatura de la División de Estudios Profesionales los días **18, 19 y 20 de enero 2023** en un horario de 9 AM a 3 PM para realizar la selección de su especialidad y puedan cargar las materias en el día y hora que Mindbox asignó para su re-inscripción para el semestre enero-junio 2023.

Alumnos de Ingeniería en Agronomía Modalidad Mixta que se re-incibirán de 8vo semestre en adelante:

Favor de pasar a la oficina de la Jefatura de la División de Estudios Profesionales los días **16 y 17 de enero 2023** en un horario de 9 AM a 3 PM para realizar la selección de su especialidad y puedan cargar las materias en el día y hora que Mindbox asignó para su re-inscripción para el semestre enero-junio 2023.

Nota: Alumnos que se anotaron en la lista de la **platica de Especialidad** de cada carrera (presencial y mixto), anotaron una especialidad y no desean cambiarla, no hay necesidad de asistir los días antes mencionados en esta publicación.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DEL VALLE DE MORELIA

No olvide registrarse en los
« CURSOS DE INGLÉS »
ENERO - JUNIO 2023

Seleccione su curso al realizar su carga de materias

En caso de tener algún problema comuníquese a la coordinación de inglés

PROUD USER OF



**NATIONAL
GEOGRAPHIC**
LEARNING



Inicio de Cursos



Para el inicio del semestre, las clases se realizarán de manera presencial para el sistema escolarizado. Para el caso de la modalidad mixta se continuará realizándose en modalidad virtual por medio de la plataforma académica (Moodle) y las asesorías presenciales de acuerdo al calendario del sistema mixto.

- **Estudiantes en Modalidad MIXTA** **23 de Enero de 2023**
- **Estudiantes en Modalidad PRESENCIAL** **30 de Enero de 2023**

Periodo de Baja de Asignaturas

El periodo es exclusivo para bajas, por lo que NO se autorizarán ajustes a los horarios

Procedimiento:

1. Descargar formato de solicitud de baja de Asignaturas en: (<http://normateca.vmorelia.net/formatos.html>) o pasar al departamento a solicitarlo de manera personal.
2. Llena el formato expresando de forma clara los motivos por los que solicitas la baja.
3. Firma el documento y lo entregas a tu coordinador de carrera (Carreras Mixtas; revisar los medios de contacto)
4. Confirma que la baja de tu asignatura procedió, ya que **no todas las bajas se autorizan.**
5. ¿Cuándo no se autoriza una baja de asignaturas?:
 - *NO se autorizarán bajas en asignaturas en **curso especial.***
 - *NO se autorizarán bajas en asignaturas **curso en repetición.***
 - *Solo se autorizarán bajas **cuando los créditos se mantengan igual o mayor a la carga mínima reglamentaria (20 créditos modalidad presencial, 12 créditos en modalidad mixta).***

Fecha límite de recepción de solicitudes: Viernes 10 de Febrero de 2023

Periodo de Baja Temporal

(Dar de Baja Todas las Asignaturas del Semestre)

Procedimiento:

1. Descargar formato de solicitud de baja Temporal en (<http://normateca.vmorelia.net/formatos.html>) o de forma presencial con su coordinador de carrera.
2. Llena el formato expresando de forma clara los motivos por los que solicitas la baja temporal.
3. Firma el documento y lo entregas a la División de Estudios Profesionales para “Tramitar la baja temporal en el semestre actual”.
4. Espera la confirmación de que tu tramite fue realizado y que las asignaturas fueron dadas de baja en el Sistema de Gestión Escolar (MindBox).
5. En el momento de desear reintegrarte, deberás comunicarte al Departamento de Servicios Escolares para que modifique el estatus a activo en el Sistema de Gestión Escolar (MindBox) y puedas realizar la reinscripción en el periodo que este por iniciar al momento de tu reincorporación.

Fecha límite de recepción de solicitudes: Viernes 24 de Febrero de 2023

Comité Académico

(solicitudes al comité)

Procedimiento:

1. Descargar formato de solicitud de comité académico en:
(<http://normateca.vmorelia.net/formatos.html>) ó de forma directa con tu coordinador de carrera.
2. Llena el formato expresando de forma clara la petición y los motivos de la solicitud.
3. Firma el documento y anexa tus datos de contacto.
4. Envía la solicitud al correo: comiteacademico@vmorelia.tecnm.mx
5. El comité en el momento que sesione, revisará el caso, si amerita atención del comité entonces:
 - Solicitará el pago al estudiante por la cantidad de **\$160.00 pesos**.
 - Se analiza el caso y se dictamina.
 - El dictamen una vez realizado, se enviará al mismo correo con el que se puso en contacto el estudiante al momento de la solicitud al comité, una vez que haya entregado el comprobante de pago (se solicita al depto. de Recursos Financieros vía correo electrónico rfinancieros@vmorelia.tecnm.mx).

Comité Académico

(solicitudes al comité)

Calendario de sesiones de Comité Académico:

Fecha:

- 18 de Enero 2023

Medios de Contacto

Servicios Escolares → s.escolares@vmorelia.tecnm.mx
c.escolar@vmorelia.tecnm.mx
s.estudiantiles@vmorelia.tecnm.mx

Coordinación de Inglés → cle@vmorelia.tecnm.mx

Servicio Social → servicio.social@vmorelia.tecnm.mx

Coordinaciones de Carrera:

- **Ing. En Agronomía (Presencial)** → c_agronomía@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. En Agronomía (Mixta)** → c_edudistancia@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. Forestal** → c_forestal@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. Ambiental** → c_ambiental@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. En Innovación A. S.** → c_innovacion@vmorelia.tecnm.mx
- **Lic. En Administración** → c_administracion@vmorelia.tecnm.mx
- **Ing. en Administración (Mixta)** → c_ing.administracion@vmorelia.tecnm.mx
- **Jefatura de la División de Estudios** → destudios@vmorelia.tecnm.mx